

Project Life Management

Feladatok megoldása

1. Ki és melyik projektmenedzsment tudásterületéért volt felelős a hajó építése során?

Projektintegráció, CÉL, stratégia -

Projektterjedelem, feladatlebontás -

Ütemezés, időmenedzsment -

Költség menedzsment, pénzügyi tudatosság -

Minőségmenedzsment -

Erőforrás menedzsment -

Kommunikáció menedzsment -

Kockázatmenedzsment -

Beszerezés -

Érintettek "Stakeholder" menedzsment -

2. Egy több évnyi tapasztalattal rendelkező munkavállaló tovább kívánja képezni magát, mely menedzsment területeket szükséges azonosítani, ezekhez milyen fontosabb konkrét feladatokat szükséges elvégezni a sikeres képzéshez?

- A megfelelő szakmai képzés kiválasztása

- A képzéssel szembeni elvárások rögzítése (pl.: keresett szaktudás, megfizethető

képzési díj, elérhető képzési helyszín, munkahelyi tevékenységekkel összeegyeztethető képzési időpontok, megfelelő képességek megléte a képzés sikeres elvégzéséhez)

- A feladatlebontás elkészítése

- Jelentkezés, beiratkozás
- Tanszerek beszerzése
- Képzéseken való részvétel
- Tanulás, házi feladatok elkészítése, vizsgára készülés
- Sikeres vizsga letétele
- Képesítés megszerzése, a sikeres elvégzést bizonyító okmányok átvétele

- Ütemezés

- Jelentkezési, kezdési időpont rögzítése
- Végso és részhatáridők rögzítése
- Egyes feladatok elvégzéséhez szükséges idő felmérése ○ Egyes feladatok ütemezése

- Költségvetés elkészítése ○ Képzési díj

- Tanszerek, eszközök költsége
- Utazás költségei (pl. plusz benzin) ○ Vizsgadíjak számbavétele

- Beszerzés

- szükséges tanszerek, tananyagok és segédeszközök számbavétele, beszerzése

- - Teljesítmény-értékelés, monitoring, minősegbiztsítás
 - Értékelési szempontok, módok rögzítése
 - Tanulási tevékenység felülvizsgálata (időráfordítás, tanulási módszerek, szorgalom) ○ Változtatások szükségességének azonosítása, a változtatások végig vitele

- - Kockázatok számbavétele
 - Sikertelen vizsga, többlet erőforrás/költség biztosítása a sikeres újravizsgázáshoz ○ Nem sikerül megfelelő mennyiségű időt biztosítani a rendszeres tanuláshoz
 - Megvett tananyag nem megfelelő
 - Esetleges betegség miatt kihagyott képzési időpontok
 - Munkahelyi tevékenység nehezen összeegyeztethető a tanulással
 - Nem megfelelő képzési színvonal

- Projektzárás

- tanulságok levonása
- adminisztratív zárás, képzettséget igazoló okmány átvétele

•